

**KEMAMPUAN MENULIS SURAT DINAS DAN SURAT PRIBADI
SISWA KELAS VII SMP NEGERI 1 LARIANG
ABILITY TO WRITE OFFICE LETTER AND PERSONAL LETTER
FOR CLASS VII STUDENTS OF JUNIOR HIGH SCHOOL 1 LARIANG**

Selfiani¹, Ulinsa²

Program Studi Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia, Universitas Tadulako^{1,2}
selfiani1996@gmail.com¹

ABSTRAK: Selfiani 2015. Kemampuan membuat surat dinas dan surat pribadi siswa kelas VII SMP Negeri 1 Lariang. Skripsi. Program studi pendidikan bahasa dan sastra indonesia, Jurusan Bahasa dan Seni, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Tadulako. Pembimbing Ulinsa. Tujuan penelitian yaitu 1) mendeskripsikan kemampuan siswa menulis surat dinas dan surat pribadi kelas VII SMP Negeri 1 Lariang. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif. Dengan teknik analisis data kualitatif. Teknik pengumpulan data menggunakan teknik tes menulis essay surat dinas dan surat pribadi. Sampel dalam penelitian ini dengan kelas VII A dan kelas VII B. Data kemampuan yang diperoleh diolah dengan menggunakan rumus. Berdasarkan evaluasi menulis surat dinas dan surat pribadi siswa kelas VII SMP Negeri 1 Lariang bahwa perolehan nilai siswa kelas VII A tertinggi dalam menulis surat dinas adalah 97 sedangkan nilai perolehan yang terendah adalah 45, dan menulis surat pribadi kelas VII B nilai perolehan tertinggi adalah 90 dan nilai perolehan terendah adalah 55. Hasil pengelolaan data diperoleh nilai rata-rata kemampuan menulis surat dinas dan surat pribadi siswa kelas VII SMP Negeri Lariang 76,41. Nilai rata-rata yang diperoleh siswa kelas VII A dalam menulis surat dinas yaitu 80,47 dan nilai rata-rata yang diperoleh siswa kelas VII B dalam menulis surat pribadi yaitu 72,35, sehingga berdasarkan KKM yaitu dengan nilai 70 dapat disimpulkan bahwa siswa kelas VIIA dan Siswa kelas VII B SMP Negeri 1 Lariang menulis surat dinas dan surat pribadi sudah berhasil.

Kunci: Kemampuan Menulis, Surat Dinas, Surat Pribadi

ABSTRACT: Selfiani 2015. The ability to write official letters and personal letters for seventh grade students of SMP Negeri 1 Lariang. Essay. Indonesian language and literature education study program, Department of Language and Arts, Faculty of Teacher Training and Education, Tadulako University. Under the supervision of Ulinsa The research objectives are 1) to describe the students' ability to write official letters and personal letters for class VII SMP Negeri 1 Lariang. The method used in this research is descriptive method. With quantitative data analysis techniques. The data collection technique used a test technique of writing official letters and personal letters. The sample in this study was class VII A and class VII B. The ability data obtained were processed using a formula. Based on the evaluation of writing official letters and personal letters of class VII students of SMP Negeri 1 Lariang that the highest score of class VII A students in writing official letters was 97 while the lowest score was 45, while writing personal letters for class VII B the highest score was 90 and the lowest score was 55. The results of data management obtained the average value of the ability to write official letters and personal letters for seventh grade students of SMP Negeri Lariang 76.42. So it can be concluded that the class students of SMP Negeri 1 Lariang writing official letters and personal letters have been successful.

Keywords: Writing Skills, Official Letters, Personal Letters

Keterampilan menulis adalah salah satu keterampilan berbahasa yang harus dimiliki oleh siswa, dengan menulis siswa dapat mengungkapkan atau mengapresiasi gagasan atau pendapat pemikiran atau perasaan yang dimiliki, selain itu dapat mengungkapkan daya pikir dan kreativitas siswa dalam menulis tetap memerankan peranan yang penting. Hal ini disebabkan karena surat dinas memiliki kelebihan yang kurang dimiliki media komunikasi lain. Kelebihan itu diantaranya berkaitan dengan daya tampung yang singkat, daya jangkauan yang luas, serta biaya yang murah. Surat dinas juga dapat berfungsi sebagai wakil dari instansi yang bersangkutan, kelompok dan organisasi dasar kerja atau pedoman kerja bukti tertulis yang otentik, arsip atau alat pengingat.

Berkaitan dengan hal itu, pada tingkat sekolah menengah termaksud SMP Negeri 1 Lariang, pembelajaran surat dinas telah dicantumkan dalam kurikulum 2013 dalam bidang studi bahasa Indonesia kelas VII dan dalam pembelajaran tersebut siswa dituntut untuk dapat menulis surat dinas dan surat pribadi. Kondisi pembelajaran surat dinas dan surat pribadi diajarkan 2 kali tatap muka dalam satu semester (empat jam pelajaran). Berdasarkan hasil observasi awal dengan jumlah tatap muka tersebut diketahui bahwa siswa belum sepenuhnya dapat menulis surat dinas dan surat pribadi.

Hal itu membuat peneliti tertarik untuk melakukan penelitian di SMP Negeri 1 Lariang dengan tujuan untuk mengetahui tingkat kemampuan siswa menulis surat dinas dan surat pribadi. Khususnya kelas VII SMP Negeri 1 Lariang Alasan memilih SMP Negeri 1 Lariang. Adapun alasan pemilihan judul dan lokasi penelitian untuk memperoleh gambaran secara jelas tentang kemampuan Menulis surat dinas dan surat pribadi Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Lariang. Selain itu hingga kini penelitian tentang kemampuan siswa menulis surat dinas dan surat pribadi di sekolah tersebut belum pernah dilakukan.

METODE

Jenis Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif. Metode penelitian deskriptif adalah sebagai kegiatan yang meliputi pengumpulan data dalam rangka menguji hipotesis atau menjawab pertanyaan yang menyangkut keadaan pada waktu yang sedang berjalan dari pokok suatu penelitian. (Selvilla Consuelo, dkk 2006:71).

Tempat dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di SMP Negeri 1 Lariang Kecamatan Lariang Kabupaten Pasangkayu. Dengan waktu yang telah dilaksanakan mulai 29 Juli 2019.

Populasi dan Sampel

Populasi

Populasi adalah seluruh data 2 kelas, yang terdiri dari siswa kelas VII A dan siswa kelas VII B menjadi perhatian penelitian dalam suatu ruang lingkup dan waktu yang ditumbuhkan. Jadi, populasi berhubungan dengan data, bukan faktor manusianya. Kalau setiap manusia memberikan data, maka banyaknya atau ukuran populasi akan sama dengan banyaknya manusia

Berdasarkan pendapat di atas, populasi dalam penelitian ini adalah siswa kelas VII SMP Negeri 1 Lariang berdasarkan data yang diperoleh dari guru kelas VII SMP Negeri 1 Lariang, jumlah seluruh siswa kelas VII yaitu 34 orang siswa.

Sampel

Sampel kelas VII A dan kelas VII B kelas yang mewakili populasi yang diteliti dengan kata lain sampel adalah sebagai dari seluruh individu yang menjadi objek penelitian. Dalam penelitian ini, sampel penelitian yang digunakan adalah seluruh populasi penelitian karena jumlah populasi yang sedikit maka peneliti mengambil sampel sesuai dengan jumlah populasi yaitu 34 orang yang terbagi atas 17 siswa kelas VII A dan 17 siswa kelas VII B.

Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik yang digunakan untuk memperoleh data dalam penelitian ini adalah teknik evaluasi. Evaluasi merupakan langkah akhir yang dilakukan dengan cara memberikan tugas kepada siswa menulis surat dinas dan surat pribadi.

Teknik Analisis Data

Rubrik Penilaian Kemampuan Siswa Menulis Surat Pribadi SMP Negeri 1 Lariang.

No	Kriteria	Deskriptor	Bobot	
1.	Kepala Surat/ Kop Surat (15)	- Siswa menulis lengkap kepala surat dengan tepat	15	Sangat Baik
		- Siswa menulis bagian kepala surat kurang tepat	10	Baik
		- Siswa menulis bagian kepala surat kurang tepat	5	Cukup Baik
		- Siswa tidak menulis	0	-
2.	Tempat Tanggal Surat (10)	- Siswa menulis lengkap bagian tanggal surat dengan tepat	10	Sangat Baik
		- Siswa menulis bagian tanggal surat kurang tepat	5	
		- Siswa tidak tepat menulis tanggal surat dengan tepat	3	
		- Siswa tidak menulis	0	-
3	Nomor Surat Lampiran (15) Perihal	- Siswa menulis lengkap nomor surat, lampiran, dan perihal surat dengan lengkap	15	Sangat Baik
		- Siswa menulis bagian nomor surat kurang tepat	10	Baik
		- Siswa menulis bagian nomor surat, lampiran dan perihal surat tidak lengkap	5	
		- Siswa tidak menulis	0	-

4	Alamat Dalam (10)	- Siswa menulis lengkap alamat dalam surat - Siswa menulis kurang lengkap alamat dalam surat - Siswa menulis tidak lengkap alamat dalam surat - Siswa tidak menulis	10	Sangat baik
			7	Baik
			3	Cukup baik
			0	-
5	Isi surat (30)	- Siswa menulis lengkap isi surat dengan tepat - Siswa menulis bagian isi surat kurang tepat - Siswa menulis bagian isi surat tidak tepat - Siswa tidak menulis	30	Sangat baik
			20	Baik
			10	Cukup Baik
			0	-
6	Pengirim surat (10)	- Siswa dapat menulis pengirim surat dengan lengkap dan tepat - Siswa menulis pengiriman surat kurang tepat - Siswa menulis pengirim surat kurang tepat - Siswa tidak menulis	20	Sangat baik
			15	Baik
			10	Cukup baik
			0	-
7.	Tembusan (10)	- Siswa dapat menulis tembusan surat dengan tepat - Siswa kurang tepat menulis tembusan surat - .Siswa menulis tembusan surat tidak tepat - Siswa tidak tepat menulis penutup surat	10	Sangat baik
			7	Baik
			3	Cukup baik
			0	-

1. Rubrik Penilaian Kemampuan Siswa menulis surat dinas Kelas VII SMP Negeri 1 Lariang

No	Kriteria	Deskriptor	Bobot	Keterangan
1	Pembuka surat 30 (Tempat dan Tanggal Surat dan Alamat Dalam)	- Siswa menulis lengkap pembuka surat dengan tepat	30	Sangat baik
		- Siswa menluis bagian pembuka surat kurang tepat	20	Baik
		- Siswa menulis bagian pembuka surat tidak tepat	10	Cukup Baik
		- Siswa tidak menulis	0	-
2	Isi surat 40 (Salam Pembuka, Tubuh Surat dan Salam penutup)	- Siswa menulis lengkap isi surat dengan tepat	40	Sangat baik
		- Siswa menulis bagian isi surat kurang tepat	25	Baik
		- Siswa menilis bagian isi surat tidak tepat	10	Cukup Baik
		- Siswa tidak menulis	0	-
3	Penutup 20 (Nama dan tanda pengurum)	- Siswa menulis lengkap penutup dengan tepat	20	Sangat Baik
		- Siswa menulis penutup surat dengan tepat	15	Baik
		- siswa menulis penutup surat denga kurang tepat	10	Cukup Baik
		- Siswa menulis bagian penutup surat tidak tepat	0	-
		- Siswa tidak menulis	0	-

2. Rubuk Penilaian Kemampuan Siswa Menulis Surat Pribadi SMP Negeri 1 Lariang
3. Jumlah jawaban yang benar dihitung dengan menggunakan rumus:
4. Daya serap secara individual = $\frac{\text{jumlah skor perolehan}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100\%$
- 5.
6. Penelitian penulis skor masing-masing dalam daftar tabel.
7. Penelitian mengelompokan skor yang diperoleh siswa mengacuh pada pendapat Hamlik (2003:120), menggunakan kritria sebagai berikut:
8. Angka 90-100 = sangat baik
9. Angka 80-90 = baik
10. Angka 65-79 = cukup
11. Angka 55-64 = kurang
12. Angka 54 kebawah = sangat kurang
13. Data yang diperoleh dan dikumpul akan diolah secara statistik.

Kemudian, disajikan kedalam table distribusi ferkuensi dan dianalisis dengansalah satu rumus statistik, (Arikunto, 2010:24) adapun rumus yang digunakan dalam penentuan dan pencari nilai rata-rata siswa yaitu :

$$\text{Mean } (M) = \frac{\sum FX}{N}$$

Keterangan :

- M = Nilai rata-rata
 F = Frekuensi
 X = Nilai yang diperoleh
 $\sum$ = Jumlah hasil perkalian
 N = Jumlah siswa

HASIL

Setelah dilakukan evaluasi dengan menulis surat dinas di kelas VII A. Kriteria yang ditentukan untuk mengklasifikasikan kemampuan menulis surat dinas dan surat pribadi siswa kelas VII SMP Negeri 1 Lariang mengacu pada kriteria ketuntasan minimal (KKM) dari sekolah yaitu 70.

Tabel 1. Hasil Evaluasi Kemampuan Menulis Surat Dinas Siswa Kelas VII A SMP Negeri 1 Lariang

No	Nama Siswa	Nomor/Skor							Skor Total	Ket.
		1	2	3	4	5	6	7		
		15	10	15	10	20	20	10	100	
1	Andi Husnul K	15	10	15	7	15	20	5	87	T
2	Anrian Oni	10	-	15	-	10	20	10	65	TT
3	Andirman	15	10	15	10	10	10	20	90	T
4	Aulia	15	15	15	7	10	20	10	82	T
5	Alfan	15	10	15	3	10	20	10	83	T
6	Bakri	10	10	5	10	30	20	10	95	T
7	Burhanudin	15	10	5	10	10	20	10	83	T
8	Eirene Nike A.B	15	-	15	-	10	-	-	45	TT
9	Fitri Rahmadani	10	-	15	-	20		5	50	TT
10	Karima	15	10	15	7	5	20	5	77	T
11	M. Irman	15	15	10	7	20	20	10	97	T
12	Nurhidayah	15	10	15	7	20	20	10	97	T
13	Rasti Rahmi	15	10	15	7	20	20	10	97	T
14	Rian	15	10	15	-	20	20	10	90	T
15	Sakka	15	10	15	3	10	20	5	78	T
16	Samsul	5	10	15	-	10	20	10	70	TT
17	Wahyu Saputra	15	10	15	7	5	20	10	82	T

Keterangan:

T = Tuntas

TT = Tidak Tuntas

Berdasarkan hasil tes kemampuan siswa menulis kelas VII A SMP Negeri 1 Larian menulis surat resmi. Sesuai hasil penelitian diketahui bahwa perolehan siswa dalam menulis surat dinas, terdapat 3 orang siswa yang memperoleh nilai 97 dinyatakan tuntas, terdapat 1 orang siswa memperoleh nilai 95 dinyatakan tuntas, terdapat 2 orang siswa memperoleh nilai 90 dinyatakan tuntas, terdapat 1 orang siswa memperoleh nilai 87 dinyatakan tuntas, terdapat 2 orang siswa yang memperoleh nilai 83 dinyatakan tuntas, terdapat 1 orang siswa yang memperoleh nilai 82 dinyatakan tuntas, terdapat 1 orang siswa yang memperoleh nilai 77 dinyatakan tuntas, terdapat 1 orang siswa yang memperoleh nilai 70 dinyatakan tidak tuntas, terdapat 1 orang siswa yang memperoleh nilai 65 dinyatakan tidak tuntas, terdapat 1 orang siswa memperoleh nilai 50 dinyatakan tidak tuntas, dan terdapat 1 orang siswa memperoleh nilai 45 dinyatakan tidak tuntas, karena tidak memenuhi nilai ketuntasan minimal (KKM) yaitu 75, nilai tertinggi 97 dan nilai terendah 45.

Tabel 2. Persentase Kemampuan Menulis Surat Dinas Siswa Kelas VII A SMP Negeri 1 Lariang

NO	NILAI (X ₀)	FREKUENSI (F)	PRESENTASE
1.	97	3	17,65%
2	95	1	5,88%
3	90	2	11,77%
4	87	1	5,88%
5	83	2	11,77%
6	82	2	11,77%
7	78	1	5,88%
8	77	1	5,88%
9	70	1	5,88%
10	65	1	5,88%
11	50	1	5,88%
12	45	1	5,88%
	JUMLAH	17	100 %

Berdasarkan pada tabel di atas dapat dilihat persentase terendah adalah 5,88% pada nilai 45, 50, 65, 70, 77, 78, 87, dan 95 dengan frekuensi 1 orang siswa dan persentase nilai tertinggi yaitu 17,65% pada nilai 97, dengan frekuensi 3 orang siswa. Nilai perolehan persentase menulis surat dinas siswa kelas VIIA diperoleh dengan menggunakan rumus:

$$\text{Persentase Ketuntasan Klasikal} = \frac{\text{Jumlah Siswa Tuntas}}{\text{Jumlah Siswa Keseluruhan}} \times 100$$

Tabel 3. Hasil Rata-rata Kemampuan Menulis Surat Dinas Siswa Kelas VII A SMP Negeri 1 Lariang

NO	NILAI (X ₀)	FREKUENSI (F)	F.X
1.	97	3	291
2	95	1	95
3	90	2	180
4	87	1	87
5	83	2	166
6	82	2	164
7	78	1	78
8	77	1	77
9	70	1	70
10	65	1	65
11	50	1	50
12	45	1	45
	JUMLAH	17	1368

Berdasarkan data pada tabel 03, dapat diuraikan kemampuan menulis surat dinas siswa kelas VII A sebagai berikut. Pada nilai 45, 50, 65, 70, 77, 78, 87, dan 95 hanya terdapat masing-masing 1 siswa, nilai 82, 83 dan 90 masing-masing 2 siswa dan terdapat 3 orang siswa dengan nilai 97. Berdasarkan data tersebut, maka nilai rata-rata siswa adalah sebagai berikut.

$$\begin{aligned} (\text{Mean}) &= \frac{\sum FX}{F} \\ &= \frac{1368}{17} \\ &= 80,47 \end{aligned}$$

Jadi, nilai rata-rata yang diperoleh siswa kelas VII A adalah 80,47.

Hasil dari perhitungan nilai rata-rata yang diperoleh oleh siswa yaitu 80,47. Jika di sesuaikan dengan kriteria ketuntasan minimal (KKM) dari sekolah yaitu 75. Dapat disimpulkan bahwa siswa kelas VII A SMP Negeri 1 Lariang sudah berhasil dalam menulis

surat dinas, hal ini dikarenakan nilai rata-rata yang diperoleh sudah mencapai ketuntasan yaitu 80,47 yang berkategori baik sehingga dalam penelitian ini dinyatakan bahwa kemampuan menulis surat dinas siswa kelas VII A SMP Negeri 1 Lariang sudah berhasil.

Tabel 4. Hasil Evaluasi Kemampuan Menulis
Surat Pribadi Siswa Kelas VII B
SMP Negeri 1 Lariang

No	Nama Siswa	Nomor/Skor			Skor Total	Ket.
		1	2	3		
		30	40	30	100	
1	Afri Sinta	20	25	20	65	TT
2	Andi Kasmiana	30	40	20	90	T
3	Aswar Nasrum	20	40	20	80	T
4	Ardian	30	40	10	80	T
5	Alfi Aulia	20	25	10	55	TT
6	Dela Septiana	30	40	20	90	T
7	Junita	30	25	20	75	T
8	Nur Akifa	30	25	-	55	TT
9	Nabila Karim	30	25	20	75	T
10	Muh. Azanul	30	30	20	80	T
11	Muh. Fitra S.	20	25	20	65	TT
12	Pitra Sari	20	30	15	65	TT
13	Ulfa Damayanti	30	40	20	90	T
14	Wahyu Eko	30	25	10	65	TT
15	Wahyudin	30	25	20	75	T
16	Muh. Mustakim	30	20	10	60	TT
17	Putrid Purnama	20	30	15	65	TT

Keterangan:

T = Tuntas

TT = Tidak Tuntas

Berdasarkan hasil tes kemampuan siswa menulis kelas VII B SMP Negeri 1 Larian menulis surat pribadi. Sesuai hasil penelitian diketahui bahwa perolehan siswa dalam menulis surat dinas, terdapat 3 orang siswa yang memperoleh nilai 90 dinyatakan tuntas, terdapat 3 orang siswa memperoleh nilai 80 dinyatakan tuntas, terdapat 3 orang siswa memperoleh nilai 75 dinyatakan tuntas, terdapat 5 orang siswa memperoleh nilai 65 dinyatakan tidak tuntas, terdapat 1 orang siswa yang memperoleh nilai 60 dinyatakan tidak tuntas, dan terdapat 2 orang siswa yang memperoleh nilai 55 dinyatakan tidak tuntas, karena tidak memenuhi nilai ketuntasan minimal (KKM) yaitu 75, nilai tertinggi 90 dan nilai terendah 55.

Tabel 5. Persentase Kemampuan Menulis
Surat Pribadi Siswa Kelas VII B SMP Negeri 1 Lariang

NO	NILAI (X)	FREKUENSI (F)	PRESENTASE
1	90	3	17,65%
2	80	3	17,65%
3	75	3	17,65%
4	65	5	29,40%
5	60	1	5,88%
6	55	2	11,77%
	JUMLAH	17	100%

Berdasarkan pada tabel di atas dapat dilihat persentase terendah adalah 5,88% pada nilai 60 dengan frekuensi 1 orang siswa dan persentase nilai tertinggi yaitu 17,65% pada nilai 75, 80 dan 90 dengan frekuensi 3 orang siswa. Nilai perolehan persentase menulis surat pribadi siswa kelas VII B diperoleh dengan menggunakan rumus:

$$\text{Persentase Ketuntasan Klasikal} = \frac{\text{Jumlah Siswa Tuntas}}{\text{Jumlah Siswa Keseluruhan}} \times 100$$

Tabel 6. Hasil Rata-rata Kemampuan Menulis Surat Pribadi Siswa Kelas VII B SMP Negeri 1 Lariang

NO	NILAI (X)	FREKUENSI (F)	F.X
1	90	3	270
2	80	3	240
3	75	3	225
4	65	5	325
5	60	1	60
6	55	2	110
	JUMLAH	17	1230

Berdasarkan data pada tabel di atas, dapat diuraikan kemampuan menulis surat pribadi siswa kelas VII B sebagai berikut. Pada nilai 60 terdapat 1 orang siswa, nilai 55 terdapat 2 siswa, pada nilai 75, 80 dan 90 masing-masing terdapat 3 orang dan terdapat 5 orang siswa dengan nilai 65. Berdasarkan data tersebut, maka nilai rata-rata siswa adalah sebagai berikut.

$$\begin{aligned} (\text{Mean}) &= \frac{\sum FX}{F} \\ &= \frac{1230}{17} \\ &= 72,35 \end{aligned}$$

Jadi, nilai rata-rata yang diperoleh siswa kelas VII B adalah 72,35

Hasil dari perhitungan nilai rata-rata yang diperoleh oleh siswa yaitu 72,35. Jika disesuaikan dengan kriteria ketuntasan minimal (KKM) dari sekolah yaitu 70. Dapat disimpulkan bahwa siswa kelas VII B SMP Negeri 1 Lariang belum berhasil dalam menulis surat pribadi, hal ini dikarenakan nilai rata-rata yang diperoleh belum mencapai ketuntasan yaitu 72,35 yang berkategori cukup sehingga dalam penelitian ini dinyatakan bahwa kemampuan menulis surat pribadi siswa kelas VII B SMP Negeri 1 Lariang belum berhasil.

Rekapitulasi Hasil Kemampuan Siswa Menulis Surat Dinas dan Surat Pribadi KELAS : VII A

No	Nama Siswa	Menulis Surat Dinas
1	Andi Husnul K	87
2	Anrian Oni	65
3	Andirman	90
4	Aulia	82
5	Alfan	83
6	Bakri	95
7	Burhanudin	83
8	Eirene Nike A.B	45
9	Fitri Rahmadani	50
10	Karima	77
11	M. Irman	97

KELAS : VII B

No	Nama Siswa	Menulis Surat Pribadi
1	Afri Sinta	65
2	Andi Kasmiana	90
3	Aswar Nasrum	80
4	Ardian	80
5	Alfi Aulia	55
6	Dela Septiana	90
7	Junita	75
8	Nur Akifa	55
9	Nabila Karim	75
10	Muh. Azanul	80
11	Muh. Fitra S.	65

12	Nurhidayah	97
13	Rasti Rahmi	97
14	Rian	90
15	Sakka	78
16	Samsul	70
17	Wahyu Saputra	82
	Jumlah	1368

12	Pitra Sari	65
13	Ulfa Damayanti	90
14	Wahyu Eko	65
15	Wahyudin	75
16	Muh. Mustakim	60
17	Putri Purnama	65
	Jumlah	1230

Berdasarkan hasil rekapitan di atas nilai rata-rata menulis surat dinas kelas VII A yaitu 80,47. Sedangkan hasil nilai rata-rata menulis surat pribadi di kelas VII B yaitu 72,35. Kemudian peneliti menentukan nilai rata-rata menulis surat dinas dan surat pribadi sebagai berikut.

$$\begin{aligned}\text{Nilai rata-rata} &= \frac{\text{Menulis Surat Dinas} + \text{Menulis Surat Pribadi}}{2} \\ &= \frac{80,47 + 72,35}{2} \\ &= \frac{152,82}{2} \\ &= 76,41\end{aligned}$$

Jadi, nilai rata-rata menulis surat dinas dan surat pribadi yaitu 76,41.

PEMBAHASAN

Bahasan Nilai Perolehan Menulis Surat Dinas dan Surat Pribadi Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Lariang

Setelah memberikan skor berdasarkan ketujuh aspek penelitian terhadap hasil kerja siswa, peneliti memperoleh nilai rata-rata menulis surat dinas yaitu 80,47. Menurut pendapat Hamlik (2003:120) nilai tersebut berkategori Baik, sedangkan berdasarkan ketiga aspek penelitian, nilai rata-rata menulis surat pribadi yaitu 72,35 yang berkategori cukup baik. Adapun nilai tersebut perlu ditingkatkan lagi agar minat belajar siswa menjadi lebih baik lagi.

Faktor-faktor Pendukung yang Mempengaruhi Pengajaran Menulis Surat Dinas dan Surat Pribadi

Faktor Siswa

Berdasarkan pengamatan penelitian, Siswa kelas VII SMP Negeri 1 Lariang belum memahami cara menulis surat dinas dan surat pribadi, hal ini disebabkan oleh siswa lebih memandang pelajaran bahasa Indonesia sebagai pelajaran yang mudah dibandingkan dengan pelajaran lain, sehingga siswa tidak memahami penulisan surat dinas dan surat pribadi.

Perhatian yang serius dalam menyampaikan pengetahuan tentang menulis surat dinas dan surat pribadi. Oleh karena itu. Guru diharapkan lebih menekankan siswa untuk latihan menulis surat dinas dan surat pribadi.

Faktor Guru

Guru dalam kegiatan proses belajar mengajar tidak memberikan perhatian yang serius dalam belajar, yakni dalam ruangan perpustakaan, kurangnya kepedulian orang-orang di lingkungan sekitar siswa teman sebaya tersebut, tentang membaca dan menulis dapat mempengaruhi kemampuan siswa dan mengembangkan pengetahuan.

Faktor Lingkungan Sekolah

Faktor lingkungan sekolah yang mempengaruhi kemampuan siswa dalam belajar yakni dalam ruangan perpustakaan, kurangnya kepedulian orang-orang di lingkungan sekitar siswa teman sebaya tersebut, tentang membaca dan menulis dapat mempengaruhi kemampuan siswa dan mengembangkan pengetahuan.

KESIMPULAN

Metode yang digunakan pada penelitian ini adalah deskriptif kualitatif dengan menggunakan teknik pengumpulan data melalui pemberian teks evaluasi menulis surat dinas dan surat pribadi. Nilai perolehan didapatkan melalui skor perolehan hasil kerja siswa kemudian dikali seratus lalu di bahagian skor maksimal. Hasil perolehan nilai rata-rata siswa dalam menulis surat dinas dan surat pribadi tersebut diperoleh melalui rumus statistic mean. Berdasarkan hasil pengolahan data penelitian dalam menulis surat dinas dan surat pribadi diperoleh nilai rata-rata 76,42. Jadi, rekapitan hasil rata-rata kemampuan siswa menulis surat dinas dan surat pribadi yaitu 76,42. Adapun kriteria ketuntasan minimal siswa (KKM) di SMP Negeri 1 Lariang untuk mata pelajaran bahasa Indonesia yaitu 75. Sehingga dalam penelitian ini dapat dinyatakan bahwa siswa kelas VIIA SMP Negeri 1 Lariang sudah mampu menulis surat dinas dan surat pribadi.

DAFTAR PUSTAKA

- Kustiawan,N .2003. Membuat Surat –surat dinas/ Resmi.surabaya : pustaka media
- Mulyani,Y.2007. Keterampilan Berbahasa Indonesia SMP. Depertemen Pendidikan Nasional Universitas Terbuka.
- Suparno, Yunus. 2005. Keterampilan Dasar Menulis. Jakarta Depertemen Nasional Universitas Terbuka.
- Tarigan, Hendry Guntur. 2008. Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa. Bandung:Angkasa